 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.389 de 2025	
Nombre completo del contratista: LORENA PORRAS ARAGON	
Documento de identificación: C.C 1.130.609.934	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.225.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482098903-9482944957 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1315498541-1321122485 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06 de marzo de 2025-10 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025

Información Pública

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9482098903 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Organizó reunión con la Pastoral Social, para articular acciones en territorio, sobre todo para aquellos priorizados.
- ✓ Organizó las visitas a los CALI, donde se solicitó espacio para intervenir en el comité de planificación y dar a conocer las estrategias que se tienen para cada territorio.
- ✓ Organizó visitas a las Instituciones Educativas ubicadas en las comunas asignadas, para implementar estrategia de la calle al colegio.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.


- ✓ Elaboró plan de trabajo para las comunas asignadas, donde la apuesta para los territorios priorizados se destaca por la estrategia a implementar.
- ✓ Organizó reunión del equipo de zona 2, donde se brindó orientación de cómo se debe abordar cada una de las estrategias, se puntualiza como deben quedar los informes, se organiza cronograma.
- ✓ Realizó reunión con el equipo de calle zona 2ª y 2b, donde se realizó los ajustes al plan estratégico, siguiendo las directrices del equipo estructurador, se ajustan los informes de verificación que están pendiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Distribuyó las acciones de territorio al equipo de zona 2, con el fin de poder atender los requerimientos y poner en funcionamiento el plan estratégico.
  - ✓ Ajustó los informes y actas a cargo del equipo, donde se adecua a lenguaje técnico las diferentes solicitudes.
3. Realizar las atenciones de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- ✓ Realizó verificación de habitante de calle en la calle en el sector industrial los mango, donde la comunidad nos reporta a un supuesto Habitante de Calle, que se encuentra enfermo.
  - ✓ Organizó la verificación de Madrigal campestre, para dar respuesta al derecho de petición.
4. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
- ✓ Organizó recorridos de sensibilización y caracterización de los comerciantes, en la autopista sur oriental, para implementar la estrategia territorial, la calle es con vos, o bueno hablar.
  - ✓ Organizó recorrido por las bodegas de reciclaje de la comuna 12, para implementar estrategia territorial y donde están las bodegas.
  - ✓ Realizó implementación de las estrategias de calle al colegio en las Instituciones Educativas, Carlos Holguín de la comuna 10, y Maria Sinisterra de la comuna 12, donde también se atiende a la escuela de padres.
5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Asistió a la reunión citada por la JAL al barrio de la comuna 19, donde la comunidad expresó todas las problemáticas sociales, ambientales y de seguridad que se vienen presentando, se brindó respuesta con relación al programa.
  - ✓ Participó en la reunión citada por la UAESP, donde el tema principal es la intervención de la autopista sur oriental y como cada uno de los organismos va asumir su responsabilidad.
6. Realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
- ✓ Organizó los recorridos nocturnos en el parque del perro, donde se brindó respuesta a la solicitud de la comunidad,
  - ✓ Organizó olla comunitaria en alianza con la Pastoral Social, en la comuna 12 Rodeo, donde también se atiende a la población Habitante de calle, con el equipo de Calle.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- ✓ Entregó la carpeta física con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos.
8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- ✓ Participó en la actividad del día de la mujer, realizada por el equipo de calle sobre la autopista sur oriental comuna 12.
  - ✓ Participó en la reunión virtual realizada por las líderes de territorio, se habla de lineamientos para comunicación, cronogramas y demás temas de interés de los equipos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

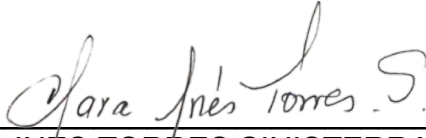
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

**CLARA INÉS TORRES SINISTERRA**  
Nombre y firma del Supervisor

*Adm. Sub.*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de marzo de 2025